

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI PIŁKARSTWA POLSKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

1. Fundacja Piłkarstwa Polskiego udziela pomocy społecznej dla byłych zawodników i trenerów reprezentacji Polski w piłce nożnej, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Pomoc społeczna może być także udzielona dzieciom z rodzin piłkarskich przewlekle chorym czy dotkniętym niepełnosprawnością. Pomoc społeczna przyznawana jest w ramach działalności statutowej Fundacji i każdorazowo składa się z darowizn przekazanych na cele statutowe Fundacji.
2. Na podstawie § 23 Statutu Fundacji Piłkarstwa Polskiego oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Zarząd Fundacji opracował niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.

### **§ 1**

#### **Zakres przedmiotowy pomocy**

1. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje byłym zawodnikom i byłym trenerom reprezentacji Polski w piłce nożnej, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje także dzieciom z rodzin piłkarskich przewlekle chorym czy dotkniętym niepełnosprawnością.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy z przyczyn niewymienionych w ust. 1 i 2.
4. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
  - a. zapomogi pieniężnej
  - b. pomocy rzeczowej
5. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

### **§2**

#### **Zasady udzielania pomocy materialnej i rzeczowej**

1. Kryterium dochodowe stanowi jeden z warunków uzyskania pomocy, w zależności od ilości złożonych wniosków oraz możliwości finansowych Fundacji.
2. Fundacja prowadzi nabory przez cały rok, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na pomoc społeczną.
3. Zarząd Fundacji udziela pomocy na podstawie złożonego pisemnego wniosku opisującego sytuację materialną oraz dołączonych do wniosku dokumentów w postaci:

- a) pisemnego oświadczenia opisującego sytuację materialno-bytową;
- b) zaświadczenia o dochodzie własnym i małżonka (zaświadczenie o wynagrodzeniu, odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS lub GOPS o wysokości pobieranych zasiłków z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- c) innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację rodzinną;
- d) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia pomocy”(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”
- e) pisemnej akceptacji wniosku przez Przewodniczącą Rady Fundacji Piłkarstwa Polskiego w przypadku gdy prawo do świadczenia ma przysługiwać osobom określonym w § 1 ust.2.

4. Do dochodów nie wlicza się :

- a) jednorazowych świadczeń socjalnych;
- b) zasiłków celowych;
- c) świadczeń w naturze;
- d) pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit.

5. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

- a) złożenie wniosku o udzielenie pomocy do Biura Fundacji z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 2 ust. 3 Regulaminu,
- b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji wniosku,
- c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy w formie uchwały z posiedzenia Zarządu,
- d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy,
- e) w przypadku przyznania pomocy materialnej, dostarczenie przez osobę ubiegającą się o pomoc faktur VAT wystawionych na Fundację za dokonany zakup,
- f) **w przypadku przyznania pomocy społecznej dostarczenie przez osobę ubiegającą się o pomoc nr rachunku bankowego, na który ma być wypłacona pomoc,**
- g) refundacja poniesionych przez ubiegającego się o pomoc kosztów, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd.

### § 3

#### **Obowiązki ubiegających się o pomoc Fundacji**

1. Osoby starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej i pełnej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialno-bytową.
2. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji co do opisywanej sytuacji lub wysokości dochodu może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.
3. W celu uzyskania refundacji, podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji faktury VAT wystawionej na Fundację, potwierdzającej poniesione przez niego koszty zgodnie z wnioskowanym celem i na kwotę przyznaną przez Zarząd Fundacji do 30 dni od przyznania pomocy finansowej.
4. W przypadku niedostarczenia ww. faktury VAT decyzja o przyznaniu pomocy finansowej ulega anulowaniu.
5. Osoba starająca się o pomoc zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
6. Osoba, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał obowiązki wynikające z Regulaminu.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**

### §4

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 40 (słownie: czterdziestu ) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.
2. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano pomoc społeczną. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym jej nie przyznano.
3. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem pomocy społecznej lub zmniejszeniem wnioskowanej kwoty pomocy społecznej.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień