

REGULAMIN

składania wniosków i przyznawania dofinansowania przez Fundację Piłkarstwa Polskiego na branżowe Mistrzostwa Polski w piłce nożnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin składania wniosków i przyznawania dofinansowania przez Fundację Piłkarstwa Polskiego (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację Piłkarstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000383389.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Piłkarstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie;
- 2) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy - Zarząd Fundacji Piłkarstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie;
- 3) **Radzie Fundacji** - należy przez to rozumieć organ statutowy – Radę Fundacji Piłkarstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie;
- 4) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
- 5) **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć nieodpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
- 6) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie Dofinansowania;
- 7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
- 8) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Dofinansowanie;
- 9) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji, to jest www.fundacjapilkarstwapolskiego.pl ;
- 10) **Rozliczeniu** – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z wykorzystania Dofinansowania, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z odpowiednimi dokumentami księgowymi.

§ 2

Ogólne zasady przyznawania Dofinansowania

1. Fundacja przyznaje i przekazuje Dofinansowanie wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, a w szczególności w sprawie :

- 1) rozwoju i popularyzacji piłki nożnej w Polsce poprzez wspieranie podmiotów trzecich podejmujących organizację branżowych Mistrzostw Polski w piłce nożnej;
- 2) współpracy i utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z podmiotami trzecimi działającymi na rzecz piłki nożnej,

2. Dofinansowania przyznawane są podmiotom z następujących kategorii:

- 1) organizacjom pozarządowym w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych;
- 2) innym podmiotom realizującym Przedsięwzięcia zgodne i wspierające cele określone w § 2 ust. 1 pkt 1.

3. Dofinansowania nie są przyznawane na niżej wymienione cele:

- 1) Przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;
- 2) Przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;
- 3) Przedsięwzięcia związane z pokrywaniem kosztów bieżących Wnioskodawcy, w szczególności kosztów stałych, administracyjnych, wynagrodzeń etatowych pracowników lub współpracowników z tytułu wykonywania bieżących obowiązków służbowych;
- 4) Spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
- 5) Przedsięwzięcia o charakterze politycznym;
- 6) Przedsięwzięcia, w ramach których Wnioskodawca zamierza sfinansować zakup nieruchomości.

4. Dofinansowania nie są przyznawane Wnioskodawcy będącemu osobą fizyczną ani podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą. Dofinansowanie może zostać jednak przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli podmiot ten na podstawie stosownych dokumentów wykaże, że osiągniany przez niego zysk jest przeznaczany wyłącznie na cele statutowe, które to cele mieszczą się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Beneficjent Fundacji, kolejne Dofinansowanie może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego rozliczenia poprzedniego Dofinansowania.

6. W tym samym roku kalendarzowym Zarząd Fundacji może tylko jednokrotnie udzielić Dofinansowania danemu Beneficjentowi.

7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Dofinansowania Wnioskodawcy spoza kategorii podmiotów wymienionych w ust. 2 powyżej.

§ 3

Wniosek o przyznanie Dofinansowania

1. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do Wniosku należy dołączyć skany następujących dokumentów:

- 1) odpis z KRS lub z innego rejestru – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem zarejestrowanym w KRS lub innym rejestrze,
- 2) statut, regulamin lub umowę, na podstawie której działa Wnioskodawca,
- 3) kosztorys Przedsięwzięcia,
- 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wniosek w imieniu Wnioskodawcy,
- 5) oświadczenie o przeznaczeniu zysku jaki może zostać osiągnięty z Przedsięwzięcia – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że przedkładane kopie (skany) dokumentów są zgodne z oryginałem i zawierają aktualne oraz prawdziwe dane.

2. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania Dofinansowania.

3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Rozpatrując i oceniając Wniosek Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność Przedsięwzięcia z celami regulaminowymi;
- 2) możliwości finansowe Fundacji;
- 3) zawartość merytoryczną Wniosku oraz korzyści społeczne Przedsięwzięcia.

5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Dofinansowania Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów zewnętrznych lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.

6. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Zarząd Fundacji może uzależnić przyznanie Dofinansowania od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.

7. Decyzja w sprawie przyznania Dofinansowania podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Kwota przyznanego Dofinansowania nie musi być równa kwocie wskazanej we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.
8. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 35 (trzydziestu pięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.
9. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Dofinansowanie. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Dofinansowania.

§ 4

Warunki przekazania Dofinansowania

1. Warunkiem przekazania Dofinansowania jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Dofinansowania pieniężnej w transzach.
3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Dofinansowania, chyba, że wprost inaczej wynika z zapisów Umowy.
4. Dofinansowanie w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Dofinansowania od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Dofinansowanie zostanie przekazana po ich spełnieniu.

§ 5

Zasady wykorzystania Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przekazane wyłącznie na cel określony w umowie. Samowolne wykorzystanie Dofinansowania w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.
2. Zmiana charakteru Przedsięwzięcia, terminu Rozliczenia lub celu na jaki ma zostać przeznaczone Dofinansowanie możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Dofinansowanie przyznane przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Dofinansowania.
4. Po wykorzystaniu Dofinansowania, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji stosowne Rozliczenie – zgodnie z załącznikiem nr 2. Do Rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym w szczególności faktur i innych dokumentów księgowych) pozwalających Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Dofinansowania (w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych - potwierdzenia przelewów) wraz z ich opisem.
5. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Dofinansowania załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 3 (trzech) lat liczonych od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.
6. Niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia Fundacja może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dofinansowania zgodnie z Regulaminem i Umową. Beneficjent na żądanie Fundacji jest zobowiązany udzielić wszelkich wyjaśnień lub informacji.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Dofinansowania w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.

8. Uchybienia w zakresie dokonania rozliczenia Dofinansowania, wykorzystanie Dofinansowania w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie, lub zawartej umowie, powoduje obowiązek zwrotu Dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 6

Informowanie o otrzymanym Dofinansowaniu

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie itp. oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Dofinansowania, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem Dofinansowania lub zmniejszeniem kwoty przyznanego Dofinansowania, o którą Beneficjent wnioskował.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

WNIOSEK

I. Podstawowe informacje

Adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość	
NIP	
Telefon	
e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków	
Nazwa banku	
Wnioskowana kwota dotacji w zł	
Całkowita wartość zadania w zł	
Imię i nazwisko do kontaktów w sprawie zadania	
Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania	

II. Zakres rzeczowy

1. Tytuł zadania:
2. Termin realizacji:
3. *Opis zadania (proszę uwzględnić: charakterystykę zadania, zakres zadania, opis jego wykonania,).*

--

III. Kalkulacja kosztów realizacja zadania:

Lp	Rodzaj kosztu	Wartość (PLN)
1		
2		
3		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	

IV. Oświadczenia

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

I. Podstawowe informacje

Nazwa Podmiotu (nazwa, adres do korespondencji, adres email)

.....

II. Zestawienie wydatków dot. realizacji zadania:

Lp	Rodzaj wydatku	Wartość (PLN)
1		
2		
3		
	Suma wszystkich wydatków	

Wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków załączonych do sprawozdania

Lp.	Nr faktury, rachunku itp.	Data wystawienia	Data zapłaty

III. Oświadczenia

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)